



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

**TERMO DE REFERÊNCIA DA REQUISIÇÃO N.º 2025/55**  
**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREDIAL (ZELADORIA) EM**  
**UNIDADES DO SEMAE, COM FORNECIMENTO DE MÃO DE OBRA E**  
**FERRAMENTAS**

**1. OBJETO**

1.1 Contratação de 10 (dez) postos de oficial de manutenção predial e 01 (um) posto de Encarregado, para prestação de serviços de manutenção predial (zeladoria) em unidades do SEMAE, a serem executados com regime de dedicação exclusiva de mão de obra nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento;

| ESPECIFICAÇÃO    | UNIDADE | QTDE. | VALOR UNITÁRIO/<br>FUNCIONÁRIO | VALOR TOTAL<br>MENSAL |
|------------------|---------|-------|--------------------------------|-----------------------|
| OF. MAN. PREDIAL | MÊS     | 10    | R\$ 7.572,17                   | R\$ 75.721,70         |
| ENCARREGADO      | MÊS     | 01    | R\$ 9.705,65                   | R\$ 9.705,65          |

1.2 Os serviços objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar;

1.3 O prazo de vigência da contratação é de 24 (vinte e quatro) meses, com início estabelecido na “Ordem de Serviço” emitida pelo SEMAE, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021;

1.4 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;

1.5 A presente contratação adotará como regime de execução a empreitada por preço global;

1.6 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação;

**2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada no Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência;

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

3.1 Prestação de serviços de manutenção predial em todas as unidades do SEMAE, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva e fornecimento de equipamentos e ferramentas necessários, conforme descrito no “Anexo I – Relação de Equipamentos e Ferramentas”;

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **Subcontratação**

4.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual;

#### **Garantia da Contratação**

4.2 Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021;

#### **Vistoria**

4.3 A avaliação prévia dos locais de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:00 horas às 16:00 horas;

4.4 Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia;

4.5 Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria;

4.6 A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes;

4.7 Para obter informações e agendamento para a visita técnica, a licitante deverá entrar em contato com Felipe Gois Pandolfo, Setor de Portaria e Manutenção, SEMAE – Piracicaba, fone (19) 3403-9646;

## 5. FORMA DE EXECUÇÃO E DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 A execução de atividades de manutenção predial nas unidades do SEMAE, compreende seguintes atribuições:

5.1.1 Verificar funcionamento de instalações hidráulicas e reparar caso necessário;

5.1.2 Realizar revisão e reparo de registros, torneiras, sifões, metais sanitários e acessórios;

5.1.3 Substituir reparos, regular, identificar e reparar vazamentos de válvulas de descarga e caixas acopladas;

5.1.4 Substituir vaso sanitário;

5.1.5 Realizar novas instalações hidráulicas prediais;

5.1.6 Verificar vazamentos e substituir boias de caixas d'água;

5.1.7 Realizar revisão, fixação e ajustes dos lavatórios, pias e aparelhos sanitários;

5.1.8 Detectar e reparar vazamentos gerais em tubulações hidráulicas prediais;

5.1.9 Realizar limpeza de telhados, calhas e condutores de água de chuva;

5.1.10 Realizar limpeza em geral de prédios, pátios, calçadas, guias, sarjetas, passarelas e ruas internas das unidades, inclusive com a retirada de matos e varrição;

5.1.11 Realizar pequenos reparos de alvenaria;

5.1.12 Realizar serviços de preparação e pinturas em geral;

5.1.13 Repor revestimentos e rejuntar (azulejos, pastilhas e pisos);

5.1.14 Reparar, desmontar e montar móveis das salas;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

- 5.1.15 Realizar mudanças ou adequações de móveis das salas;
  - 5.1.16 Substituir portas, fechaduras e dobradiças;
  - 5.1.17 Reparar e/ou substituir roldanas, trilhos e fixação de portas e janelas de vidro;
  - 5.1.18 Ajustar portas e janelas;
  - 5.1.19 Remover, montar e reparar divisórias;
  - 5.1.20 Substituir sapatas de borracha de cadeiras e mesas;
  - 5.1.21 Consertar forros;
  - 5.1.22 Lavar fachadas e vidros de janelas (trabalho em altura);
  - 5.1.23 Realizar manutenções e novas instalações telefônicas;
  - 5.1.24 Auxiliar no transporte e remanejamento de extintores de incêndio, sob orientação do SESMT do SEMAE;
  - 5.1.25 Realizar reparos e limpar cortinas e persianas;
  - 5.1.26 Montar andaime para a realização de serviços em altura, quando necessário;
  - 5.1.27 Remover e destinar conforme orientação da Contratante os materiais recicláveis, entulhos, resíduos das estações de captação de água e materiais inservíveis das unidades do SEMAE;
  - 5.1.28 Realizar mudança de local e vedação de condicionadores de ar tipo ACJ (Ar Condicionado de Janela);
  - 5.1.29 Realizar limpeza de elementos filtrantes de condicionadores de ar;
  - 5.1.30 Efetuar serviços de jardinagem, inclusive podas de árvores, com posterior remoção e destinação dos resíduos orgânicos;
  - 5.1.31 Efetuar serviços de jardinagem em geral;
  - 5.1.32 Zelar pela manutenção dos equipamentos, utensílios e demais materiais de trabalho;
  - 5.1.33 Executar outras tarefas compatíveis com as previstas na categoria e/ou de acordo com as particularidades ou necessidades da Contratante;
- 5.2 Serviços a serem realizados nas Estações de Tratamento de Água (ETA's):



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

5.2.1 Limpeza de portas e janelas de madeira, aço ou vidro, sendo que algumas delas necessitaram de trabalho em altura;

5.2.2 Limpeza e organização de depósitos de materiais e peças;

5.2.3 Limpeza com lavagem, varrição, retirada de poeiras das prateleiras e dos objetos, assim como organização de depósitos (almoxarifados) de itens de laboratório e peças da oficina de manutenção das estações de tratamento;

5.2.4 Limpeza / lavagem externa de pátios, pisos, ruas, corredores, calçadas, guias, sarjetas e passarelas, com varrição e retirada de terra, limos, matos, fezes de aves e graxa, sempre que necessário utilizar equipamento de alta pressão e ferramentas compatíveis;

5.2.5 Limpeza de depósitos de produtos químicos (polímero, carvão ativado, cloro gás e cal) e do complexo da Estação de Tratamento de Lodo (ETL), com a lavagem do piso e limpeza dos encanamentos, registros e demais itens;

5.2.6 Remoção de teia de aranha, insetos, fezes de aves e etc. Utilizar equipamentos e ferramentas apropriadas para a remoção de teias de aranha, insetos, fezes de aves e etc;

5.2.7 Limpeza das casas de bombas e das tubulações expostas que integram o sistema de tratamento, com a lavagem do piso e demais itens que permitam o contato com a água, retirada de poeiras e demais materiais que possam estar presentes;

5.2.8 Preparação e pintura de paredes, equipamentos, tubulações hidráulicas de pressão, guarda corpo e estruturas metálicas: preparação (lixar, raspar, passar massa corrida e impermeabilizar quando necessário) e pintura de paredes, equipamentos, tubulações hidráulicas de pressão, guarda corpo e estruturas metálicas, utilizando o equipamento e a tinta apropriada para cada tipo de pintura;

5.2.9 Remoção de plantas trepadeiras, poda e corte de árvores, utilizando os equipamentos necessários, conforme a dimensão do serviço solicitado;

5.2.10 Limpeza de caneletas de descarga das amostragens de água, com a retirada da água acumulada e dos limos formados, utilizando os equipamentos, ferramentas e materiais necessários;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

5.2.11 Limpeza de caixas (alvenaria) de válvulas e registros (retirada de entulho, terra, matos, etc). utilizando as ferramentas necessárias para a realização dos serviços;

5.2.12 Limpeza interna, com alta pressão dos filtros, canais dos floculadores e galerias inferiores dos filtros: limpeza com equipamento de alta pressão das paredes e pisos dos filtros, canais dos floculadores, decantadores e galerias inferiores dos filtros (em alguns casos se trata de trabalho em altura);

5.2.13 Recolher e destinar entulhos, resíduos orgânicos e inorgânicos das unidades de captação e tratamento, utilizando os equipamentos e ferramentas necessários para a realização dos serviços;

5.2.14 Pequenos serviços de manutenção e alvenaria, conserto de cercas e alambrados, utilizando equipamentos e ferramentas necessárias para a realização dos serviços;

5.3 Outros serviços inerentes ao objeto poderão ser acrescentados a essa relação conforme a apuração da necessidade verificada durante a execução do contrato, obedecendo as atribuições de cada função e que esteja compatível com a jornada de trabalho especificada no item 7.1;

5.4 Os serviços serão executados em diversos prédios do SEMAE, localizados dentro do município de Piracicaba, sendo o transporte dos funcionários, materiais e ferramentas de inteira responsabilidade da Contratada;

5.5 A contratada deverá disponibilizar 03 (três) veículos em tempo integral sob os cuidados de seus funcionários, os quais deverão atender aos seguintes requisitos mínimos:

5.5.1 Capacidade mínima para 05 (cinco) pessoas;

5.5.2 Equipado com suporte de teto para transporte de escadas;

5.5.2.1 Os veículos deverão ser conduzidos por funcionários da Contratada, devidamente habilitado, com a CNH válida, a qual deverá ser apresentada para conferência ao fiscal do contrato, sempre que solicitado;

5.6 Os veículos utilizados pela Contratada para a realização dos serviços, deverão estar em boas condições de uso, com toda documentação e acessórios de acordo



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

com a legislação vigente, sendo que serão vistoriados pelo SESMT - Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho do SEMAE, sempre que necessário;

5.7 Eventualmente, o SEMAE poderá transportar os funcionários da Contratada em veículo próprio para melhor dinâmica dos serviços, desde que constatada vantagem para a Autarquia;

5.8 Os serviços a serem realizados serão repassados diariamente ao encarregado;

5.9 Os materiais necessários para a realização dos serviços serão fornecidos pelo SEMAE;

## **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

6.1 Permitir o livre acesso dos empregados da Contratada às dependências onde serão prestados os serviços contratados, tanto sob os aspectos quantitativos quanto qualitativos, anotando em registro próprio as falhas detectadas, além de comunicar à Contratada ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte desta;

6.2 Proporcionar todas as condições para que os servidores terceirizados possam desempenhar os trabalhos dentro das normas do contrato;

6.3 Proceder, a seu critério, a avaliação de todos os empregados apresentados pela Contratada para a prestação dos serviços, com vistas a verificar se eles satisfazem os perfis mínimos exigidos;

6.4 estabelecido em cláusula contratual;

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 Disponibilizar 10 (dez) postos de oficial de serviços gerais e 01 (um) posto de encarregado, sendo a jornada de trabalho de segunda a sexta feira das 07:00 às 16:00 horas, com 01 (uma) hora de intervalo para refeição e aos sábados das 07:00 às 11:00 horas, respeitando a carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais para cada empregado, atendendo a legislação trabalhista;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

7.2 Os horários de trabalho poderão ser alterados pelo SEMAE, de acordo com a conveniência administrativa do órgão, sem necessidade de aditamento ao contrato celebrado, desde que não haja acréscimos à jornada de trabalho semanal ou qualquer outro encargo à Contratada, como adicional noturno ou horas extraordinárias, por exemplo;

7.3 Executar os serviços objeto da contratação de acordo com os padrões de qualidade exigidos pela Contratante e de acordo com as normas técnicas e legais vigentes;

7.4 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

7.5 Ressarcir prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes. Caso não o faça no prazo estipulado, a Contratante poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

7.6 Manter pessoal devidamente qualificado para a prestação desses serviços, com o seguinte perfil:

7.6.1 Demonstrar competências pessoais tais como: agir com bom senso, ter iniciativa, responsabilidade, interesse, agilidade, organização, educação, paciência e respeito mútuo;

7.6.2 Possuir experiência em atuação em manutenção geral predial;

7.7 Diligenciar para que seus empregados cumpram rigorosamente os horários estabelecidos pela Contratante devendo, ainda, ser substituídos nos casos de faltas, ausências legais ou férias, de maneira a não prejudicar o bom andamento e a boa execução dos serviços;

7.8 Assumir todas as responsabilidades e adotar as medidas necessárias ao atendimento dos seus empregados acidentados ou com mal súbito;

7.9 Manter controle de frequência/pontualidade, de seus empregados sob contrato;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

- 7.10 Não permitir o uso de bebida alcoólica ou qualquer tipo de substâncias ilícitas (drogas) durante a execução dos serviços;
- 7.11 Assegurar que todo o empregado que cometer falta disciplinar qualificada como de natureza grave não será mantido nas dependências da Autarquia;
- 7.12 Atender de imediato as solicitações da Contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou com conduta inapropriada para a prestação de serviços;
- 7.13 Manter um encarregado, com telefone celular, em tempo integral, ao qual caberá as seguintes atribuições:
- 7.13.1 Receber os serviços a serem executados, os quais serão repassados através de “Ordens de Serviço” pelo fiscal do contrato ou alguém por ele designado;
- 7.13.2 Coordenar e orientar as atividades dos funcionários na prestação dos serviços;
- 7.13.3 Receber e distribuir os materiais para a realização dos serviços pelo fiscal do contrato ou alguém por ele designado;
- 7.13.4 Prestar todas as informações necessárias aos funcionários para que os serviços de manutenção sejam realizados com qualidade;
- 7.13.5 Manter atualizada a relação nominal dos funcionários designados para a prestação dos serviços, comunicando ao fiscal do contrato qualquer alteração;
- 7.13.6 Tomar as medidas necessárias ao atendimento dos seus funcionários em situações de emergência;
- 7.13.7 Receber e atender as solicitações da Administração quanto a substituição/reposição de funcionários, uniformes, materiais, equipamentos, etc;
- 7.13.8 Ter pleno conhecimento das atividades realizadas pelos funcionários;
- 7.13.9 Prestar informações ao fiscal do contrato;
- 7.13.10 Atender prontamente as solicitações da Contratante através de telefone celular e ou endereço eletrônico (e-mail);
- 7.13.11 Comunicar ao fiscal do contrato sobre as ocorrências cujas soluções não sejam de sua alçada e que possam acarretar dificuldades no desenvolvimento dos serviços;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

7.13.12 Comunicar a Contratante a ocorrência de toda e qualquer irregularidade e anormalidade constatada na prestação do serviço;

7.13.13 O encarregado deverá ter capacidade para tomar providências administrativas e operacionais ou, subsidiariamente, recepcionar, encaminhar e intermediar as demandas junto a Contratada;

7.14 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços contratados, nos termos da legislação vigente;

7.15 Ressarcir prejuízos de qualquer natureza causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes. Caso não o faça no prazo estipulado, a Contratante poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo;

7.16 Os empregados deverão apresentarem-se nos locais de trabalho, trajando uniforme específico para cada atividade, calçados, EPI's, EPC's e identificação (crachá com nome, categoria e foto);

7.17 Os serviços deverão ser realizados por profissionais legalmente habilitados e com Registro em Carteira de Trabalho (CTPS);

7.18 Em hipótese alguma haverá qualquer relação de emprego com a Autarquia, sendo de exclusiva responsabilidade da Contratada as despesas com todos encargos e obrigações sociais e fiscais e o cumprimento da legislação trabalhista (CLT) e da Convenção Coletiva de Trabalho da categoria;

7.19 A contratada deverá ainda seguir todas as normas de segurança, sob orientação do SESMT do SEMAE, assim como Memorial de Segurança;

## **8. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

8.1 Constituem responsabilidades da Contratada todas as despesas relacionadas aos seus empregados, decorrentes da execução do serviço, tais como:

8.1.1 Salários;

8.1.2 Adicionais devidos por imposição legal ou em função de acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

- 8.1.3 Encargos previdenciários;
- 8.1.4 Seguros de acidente;
- 8.1.5 Taxas, impostos e contribuições;
- 8.1.6 Indenizações;
- 8.1.7 Vale – refeição;
- 8.1.8 Vale – transporte;
- 8.1.9 Outras porventura existentes ou que venham a ser criadas e exigidas por lei ou em função de acordo, dissídio ou convenção coletiva de trabalho;
- 8.2 Todos os encargos e obrigações trabalhistas, uma vez que seus empregados não manterão qualquer vínculo empregatício com a Contratante;
- 8.3 Todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas seus empregados no desempenho do serviço ou em conexão com ele, ainda que ocorridos em dependências da Contratante;
- 8.4 Todos os encargos fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- 8.5 Responder civilmente pelos prejuízos causados ao patrimônio da Contratante ou de terceiros em decorrência de ação ou omissão de seus empregados ou prepostos, inclusive pelos furtos e roubos que, porventura, venham a ocorrer;
- 8.6 Efetuar os pagamentos devidos (salários, férias, décimo terceiro, etc) sempre dentro do prazo estipulado em legislação vigente e Convenção Coletiva de Trabalho de categoria;
- 8.6.1 Em caso de atraso de qualquer pagamento, a Contratada deverá cumprir o previsto na legislação ou Convenção Coletiva de Trabalho da categoria, sem prejuízos à aplicação de penalidades previstas em contrato;

## 9. UNIFORMES PROFISSIONAIS E EPI'S

- 9.1 A utilização de uniformes profissionais traz inúmeros benefícios para a qualidade dos serviços, tais como: apresentação, organização, identificação, economia para os funcionários, limpeza e higiene portanto, sua utilização deverá ser obrigatória e contínua;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

9.2 Além do fornecimento de uniformes profissionais de boa qualidade, a Contratada deverá diligenciar no sentido de providenciar para que seus funcionários mantenham uma boa postura comportamental e estejam sempre bem-apresentados, visando refletir o respeito e a seriedade na execução do contrato;

9.3 O SEMAE poderá exigir a qualquer tempo a troca dos uniformes, caso entenda que os mesmos não preenchem os requisitos mínimos definidos no presente termo. Nesse caso, a contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias, a contar da comunicação oficial, para efetuar a troca;

9.4 O conjunto de uniformes e EPI'S deverá ser composto das peças e especificações descritas no quadro a seguir:

| Uniforme / EPI – Oficial de Manutenção Predial                                |
|---|
| 02 calças compridas, na cor da empresa contratada, em oxford                  |
| 04 camisas de mangas curtas, com o logotipo da empresa contratada, malha fria |
| 02 pares de calçado de segurança  |
| 01 jaqueta para inverno em tãctel   |
| 01 crachã de identificação com foto, nome e função                            |

9.5 A quantidade estimada acima de uniformes/EPI's é anual porém, deverão ser substituídos sempre que necessário ou solicitado pela fiscalização do SEMAE;

9.6 O custo do uniforme será de total responsabilidade da contratada, não podendo ser descontado do salário do empregado, com exceção nos casos de não devolução ou estrago voluntário do mesmo;

## 10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021 e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

10.2 11.2. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

10.3 O fiscal do contrato poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

10.4 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambas de 2023);

10.4.1 Fica credenciado pelo SEMAE para gestão do contrato o servidor Vinicius Contrera nº funcional 2.586-1, e-mail: vcontrera@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9613, do Departamento Administrativo, e para fiscalização os servidores André Luis Gardin Castilho, nº funcional 1.641-9, e-mail portaria@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9630, da Divisão de Serviços Gerais e Felipe Gois Pandolfo, nº funcional 2.564-1, e-mail portaria@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 3403-9646, do Setor de Portaria e Manutenção;

10.5 Os fiscais técnicos do contrato acompanharão a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia;

10.6 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção;

10.7 Os fiscais técnicos do contrato informarão ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

10.8 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, os fiscais técnicos do contrato comunicarão o fato imediatamente ao gestor do contrato;

10.9 Os fiscais técnicos do contrato comunicarão ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

10.10 O fiscal administrativo do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

10.11 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

10.12 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

10.13 O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023;

## 11. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento do objeto

11.1 O recebimento provisório se dará em relação ao mês de execução mediante liberação da nota fiscal;

11.2 O recebimento definitivo se dará em até 90 (noventa) dias do último recebimento provisório, após a verificação da correta execução do objeto contratado;



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611





SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

11.3 O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

11.4 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

11.5 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

### **Liquidação**

11.6 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, o prazo para liquidação será de acordo com o padrão do SEMAE e estabelecido no edital;

11.7 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como;

11.7.1 O prazo de validade;

11.7.2 A data da emissão;

11.7.3 Os dados do contrato e da entidade contratante;

11.7.4 Valor a pagar;

11.7.5 Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis;

11.8 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

11.9 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consultas aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68, da Lei nº. 14.133, de 2021;

### **Prazo e forma de pagamento**



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgIV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

11.10 De acordo com o padrão do pagamento mencionado no Edital da Contratação;

## **12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

12.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO;

### **Exigências de habilitação**

12.2 **Habilitação Jurídica:** Exigências de habilitação e demais critérios de seleção e julgamento da proposta serão definidos no edital/instrumento convocatório;

12.3 **Qualificação Econômico-Financeiro:** deverá ser exigido, será definido no edital de contratação;

## **13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

13.1 O custo estimado total da contratação é de **R\$ 2.050.256,40 (dois milhões, cinquenta mil, duzentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos);**

## **14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 Conforme deliberação do Departamento de Finanças, encartada no respectivo processo.

André Luis Gardin Castilho  
Coordenadoria de Serviços Terceirizados e Zeladoria



[goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8](https://goo.gl/maps/1Vgb59zaaFgJV3en8)

[semaepiracicaba.sp.gov.br](https://semaepiracicaba.sp.gov.br)

019 – 3403-9611



# Assinaturas do documento

"Termo de Referência\_v2"



Código para verificação: **KGNNSZFH**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



**ANDRE LUIS GARDIN CASTILHO** (CPF: \*\*\*.620.058-\*\*) em 13/02/2025 às 08:32:02 (GMT-03:00)

Emitido por: "SolarBPM", emitido em 07/07/2023 - 16:06:11 e válido até 07/07/2123 - 16:06:11.

(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

**2025/000419** e o código **KGNNSZFH** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.